

Рассмотрено  
на заседании УС  
КГУ имени И.Арабаева  
«27» сентября 2024г.  
Протокол № 1

Утверждаю  
Ректор КГУ имени И.Арабаева

«30»



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ КГУ имени И.АРАБАЕВА

Бишкек-2024

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе Положения о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики (приложение 7), утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об образовании» и нормативно-правовых документов КГУ им. И. Арабаева.

1. Факультет высшего учебного заведения Кыргызской Республики (далее - факультет) является учебно-научным, административным подразделением высшего учебного заведения Кыргызской Республики и реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одному профилю или нескольким родственным направлениям и специальностям, проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствующих областях науки.
2. Факультет может объединять кафедры, учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие учебные и научно-исследовательские работы по профилю факультета и другие подразделения.
3. Факультет осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений.
4. Целесообразность организации того или иного факультета определяется высшим учебным заведением (далее - ВУЗ) самостоятельно в пределах имеющегося объема финансовых средств.
5. Факультет организуется приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета ВУЗа об открытии факультета при наличии:
  - материально-технической базы и баз производственной практики;
  - соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;



- профессорско-преподавательского состава и состава научно-педагогических кадров, способных к проведению учебных, учебно-методических и научно-исследовательских работ;

- кафедр, обеспечивающих преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, изучение которых предусмотрено в профессиональных образовательных программах по направлениям и специальностям высшего профессионального образования;

- не менее 100 человек приведенного контингента студентов.

6. Создание в ВУЗах дублирующих структурных подразделений (институтов, центров, факультетов) для обучения студентов, подготовки и профессиональной переподготовки кадров по одному направлению или специальности не допускается.

7. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом ВУЗа и Положением о факультете ВУЗа, утвержденным руководителем вуза.

8. Структура и штатное расписание факультета утверждаются ВУЗом в соответствии с действующим законодательством.

9. Задачами факультета ВУЗа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- развитие фундаментальных и прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;



- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства.

10. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя ВУЗа (за исключением государственных высших учебных заведений, обладающих особым статусом) сроком до 5 лет, избранный тайным голосованием на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета ВУЗа из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание соответствующего профиля и квалификации. Государственные высшие учебные заведения, обладающие особым статусом, вправе самостоятельно определять порядок замещения должности декана.

*( В редакции постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 5 февраля 2024 года № 45)*

11. При организации и реорганизации (разделение, объединение и перепрофилирование) факультета до проведения выбора декана факультета в установленном порядке приказом руководителя ВУЗа назначается исполняющий обязанности декана факультета.

12. Декан факультета, действуя от имени факультета в пределах полномочий, определенных Уставом ВУЗа и Положением о факультете ВУЗа:

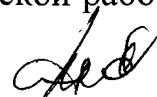
- представляет факультет во всех организациях и учреждениях;
- участвует в работе структурных подразделений ВУЗа, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ВУЗа и факультета;
- планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;



- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;
- несет полную ответственность за соблюдением требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;
- руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;
- организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству ВУЗа с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;
- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- представляет руководству ВУЗа рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из данного ВУЗа, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом ВУЗе;
- представляет предложения руководству ВУЗа о назначении стипендии студентам факультета;
- координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях факультета;



- координирует подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- представляет руководству ВУЗа предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представляет руководству ВУЗа предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и факультета;
- решает совместно с другими структурными подразделениями ВУЗа вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- организует рассмотрение на кафедрах диссертаций на соискание ученой степени, представляемых к защите сотрудниками факультета или по поручению руководства ВУЗа - другими соискателями;
- организует рассмотрение на кафедрах рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками факультета, и по поручению руководителя ВУЗа - подготовленных в другом ВУЗе;
- поддерживает связи с выпускниками ВУЗа и аспирантами, докторантами - выпускниками факультета;
- участвует в установленном порядке в организации приема в ВУЗ;
- устанавливает творческие связи со структурными подразделениями ВУЗов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;
- устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе,



а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению факультета;

- готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

13. На факультете могут создаваться отделения по формам обучения, возглавляемые заместителем декана, в пределах имеющихся у ВУЗа финансовых средств.

14. Заместитель декана назначается приказом руководителя вуза по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

15. Общее руководство факультетом в части учебной, научно-исследовательской, учебно-методической деятельности, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет выборный орган - ученый совет факультета. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

16. Ученый совет факультета действует на основе Положения об ученом совете факультета, утвержденного руководителем вуза.

**Проректор по учебной работе**



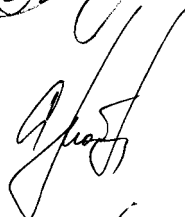
**Зайниев Р.А.**

**Проректор по науке, международным коммуникациям и инновациям**



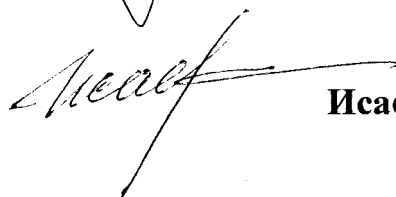
**Чалданбаева А.К.**

**Проректор по государственному языку, молодежной политике и спорту**



**Садыкбек к. Ж.**

**Проректор по административно-хозяйственной работе**



**Исаев Б.М.**

*Составлена и принята*  
*Абдиева Н.А.* 